



Trento, 26 aprile 2024

Oggetto: Avviso pubblico di selezione di personale per assunzione a tempo pieno, indeterminato e per la formazione di una graduatoria della durata di anni 3 per eventuali future assunzioni a tempo determinato e indeterminato - N° 1 impiegato con funzioni di amministrazione, pianificazione e controllo

1) Figura ricercata: La figura ricercata sarà inquadrata come impiegato amministrativo a tempo pieno (1° livello, CCNL Commercio) a supporto della Direzione.

In questo contesto, sarà chiamata a svolgere le seguenti mansioni:

- collaborare alla redazione del bilancio di esercizio e semestrale, nonché del bilancio per centri di costo, relazionandosi con lo studio di commercialisti incaricato dalla Società;
- collaborare all'attività di definizione del budget economico-finanziario a livello societario e per centri di costo e in generale alle attività legate al controllo di gestione;
- implementare e gestire un sistema di indicatori aziendali;
- curare la gestione dei flussi informativi interni e esterni alla Società (costi, ricavi, statistiche su operatività e impianti), anche attraverso la redazione di report specifici;
- sviluppare e analizzare scenari operativi e commerciali per nuovi soci e nuovi servizi;
- collaborare alla manutenzione e all'eventuale adeguamento a nuove attività aziendali della piattaforma di business intelligence, interfacciandosi, al bisogno, con fornitori esterni;
- collaborare alle attività amministrative per l'acquisto di beni e servizi e nella gestione della relativa contrattualistica, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici;
- altre attività amministrative.

Le competenze principali richieste sono quindi:

- conoscenze in merito alla redazione di bilanci di esercizio;
 - conoscenze sui sistemi di contabilità industriale articolati per centri di costo;
 - conoscenze sulla redazione di budget;
 - nozioni di diritto amministrativo e contrattualistica pubblica;
 - capacità di analisi e organizzazione del lavoro, attitudine alla risoluzione dei problemi;
 - capacità di analisi dati e di presentazione di report e competenze comunicative e relazionali;
-

	<ul style="list-style-type: none">- capacità di lavorare in team, riservatezza, lealtà, capacità di mantenere una condotta etica e trasparente. <p>Aspetti che saranno valutati favorevolmente sono inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none">- esperienza all'interno di uffici di controllo di gestione;- conoscenza di applicativi per trattamento dati e di business intelligence;- conoscenza della normativa riguardante enti pubblici e società pubbliche;- competenze informatiche avanzate.
2) Inquadramento contrattuale:	1° livello, CCNL Terziario, distribuzione e servizi Confcommercio
3) Compenso previsto:	Importo lordo di 2.410,15 euro/mese per 14 mensilità annue (reddito annuo lordo: 33.742,10 euro, che da CCNL sarà incrementato progressivamente fino a 36.807,54 euro nel 2027) Per maggiori dettagli circa gli aspetti di natura economica e normativa applicabili si veda il contratto integrativo aziendale: https://www.trentinomobilita.it/images/pdf/societa-trasparente/Contratto-Integrativo-TM-2021.pdf
4) Orario di lavoro:	Tempo pieno (40 ore settimanali), dal lunedì al venerdì
5) Luogo di lavoro	Trento
6) Requisiti per la copertura della figura:	<ul style="list-style-type: none">- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001) in possesso dei seguenti requisiti:<ul style="list-style-type: none">- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.- idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative della figura professionale oggetto di selezione;- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere

	<p>stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;</p> <ul style="list-style-type: none">- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;- essere in possesso, al momento alla data di termine del presente avviso, di laurea almeno triennale in discipline economiche.- ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (con particolare riferimento a Excel).
7) Modalità di presentazione della domanda:	<p>Per la presente selezione è previsto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad € 10,00 da effettuarsi tramite bonifico bancario al seguente IBAN:</p> <p>IT 97 F 08304 01803 000002320785</p> <p>La causale da indicare dovrà essere la seguente:</p> <p>NOME COGNOME-Selezione amministrativo</p> <p>Detto contributo non sarà rimborsabile per alcun motivo.</p> <p>Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere consegnata alla Società la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Modulo di domanda di ammissione alla selezione firmato e compilato per intero.- Curriculum vitae.- Copia fotostatica di un documento di identità valido.- Copia della contabile del bonifico effettuato per il pagamento del contributo di partecipazione alla selezione. <p>La consegna deve avvenire esclusivamente via e-mail o PEC, all'indirizzo trentinomobilita@pec.it (sarà fornita ricevuta via e-mail)</p>
8) Termine di presentazione della domanda di partecipazione:	<p>giovedì 30 maggio 2024, ore 12:00</p>
9) Modalità di effettuazione della selezione:	<ol style="list-style-type: none">1. Qualora il numero di candidati sia superiore a 50 la Società si riserva la facoltà di effettuare una preselezione sulla base dei curriculum al fine di ammettere alle fasi successive della procedura un massimo di 50 candidati.2. Prova scritta che potrebbe consistere in domande a risposta multipla, in domande a risposta aperta o nella richiesta di

	<p>risoluzione di esercitazioni o casi di studio. (punteggio massimo 30 punti, idoneità con 21 punti).</p> <p>3. Prova orale, consistente in un colloquio interdisciplinare di verifica della preparazione, della professionalità ed esperienza e delle attitudini dei candidati (punteggio massimo 30 punti, idoneità con 18 punti).</p> <p>La partecipazione ad ognuna delle precedenti fasi della selezione è consentita solo ai candidati che superano la fase precedente.</p> <p>I criteri di eventuale valutazione dei curriculum sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curriculum formativo e/o esperienze professionali rilevanti rispetto alla figura ricercata. <p>Le materie oggetto delle prove e/o del colloquio sono coerenti con i requisiti, le mansioni e le competenze indicate nel presente bando.</p> <p>A titolo esemplificativo si indicano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - economia e contabilità; - gestione aziendale e amministrazione; - diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti; - utilizzo del pacchetto MS Office con particolare riferimento ad Excel.
10) Commissione esaminatrice	L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice, composta da membri esperti, nominata dal Consiglio di amministrazione della Società.
11) Luogo della selezione:	Sede di Trentino Mobilità S.p.a. (Trento, via Castelbarco, 11) o, se necessario per motivi logistici, altro luogo che sarà reso noto ai candidati.
12) Data ed ora della selezione:	Data, ora e luogo delle prove saranno comunicate nei giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della domanda.
13) Motivi di esclusione dalla selezione:	<p>Il candidato sarà escluso dalla selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Qualora manchi, sia incompleto, non leggibile, non sottoscritto, non corretto uno qualsiasi dei documenti richiesti dal bando. È fatta comunque salva la possibilità da parte della commissione, nel rispetto del principio di par condicio, di consentire la rettificazione e l'integrazione documentale. b) Qualora la dichiarazione sostitutiva di certificazione o sostitutiva di atto di notorietà non sia, per qualsiasi motivo, valida ai fini certificatori per tutte le sue parti o risulti lacunosa e incompleta. c) Qualora venga accertata la falsità delle dichiarazioni relative ai requisiti presentate dal candidato. d) Qualora non possa essere o non sia accertato il possesso

	<p>dei requisiti di ammissione previsti al punto 6) del presente bando.</p> <p>e) Qualora il candidato, regolarmente invitato, per qualsiasi motivo, non sia presente per svolgere le prove nel giorno e nell'ora della convocazione.</p> <p>f) Qualora il candidato non raggiunga i punteggi minimi per la valutazione delle singole prove di concorso o qualora non raggiunga il punteggio complessivo minimo fissati dalla commissione.</p> <p>g) Qualora la commissione accerti l'irregolarità del comportamento del candidato nello svolgimento delle prove di concorso.</p> <p>h) Per qualsiasi altro motivo imputabile al singolo candidato che possa pregiudicare il regolare svolgimento del concorso e l'imparzialità del procedimento.</p>
14) Comunicazioni:	<p>Ogni comunicazione riguardante la presente procedura selettiva verrà pubblicata sul sito della Società raggiungibile al link www.trentinomobilita.it sezione "Società trasparente" – "Selezione del personale".</p> <p>Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi o imprevisti.</p>
15) Graduatoria	<p>La graduatoria di merito risultante degli esiti della procedura è approvata dal Consiglio di amministrazione di Trentino Mobilità S.p.a. ed ha durata di anni 3.</p> <p>Trentino Mobilità S.p.a. attingerà da detta graduatoria per le assunzioni, a tempo determinato e indeterminato, che si renderanno necessarie.</p>
16) Assunzione dei candidati idonei	<p>Trentino Mobilità S.p.a. procederà all'assunzione secondo quanto previsto dal bando scorrendo la graduatoria di merito.</p> <p>Al candidato sarà sottoposta una proposta di assunzione che dovrà accettare entro i termini perentori previsti nella stessa.</p> <p>I candidati idonei decadono immediatamente e definitivamente dalla graduatoria nei seguenti casi:</p> <p>a) Qualora sia accertata nei confronti del candidato, all'atto dell'assunzione, la mancanza o comunque l'avvenuta perdita di uno dei requisiti richiesti al punto 6) del bando.</p> <p>b) Qualora il candidato non riscontri la lettera di assunzione o non presenti l'eventuale documentazione richiesta per l'assunzione entro il termine previsto dalla lettera stessa.</p> <p>c) Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dalla lettera di assunzione.</p>

d) Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria.

La decadenza dalla graduatoria è disposta con provvedimento del Direttore di Trentino Mobilità S.p.a. tranne nel caso di cui alla precedente lettera d) per la quale la decadenza è automatica.

Non decade dalla graduatoria il candidato che rifiuti una proposta di assunzione a tempo determinato o parziale. In tal caso Trentino Mobilità S.p.a. scorrerà semplicemente la graduatoria proponendo l'assunzione al candidato idoneo successivo.

17) Norme di salvaguardia

Trentino Mobilità si riserva in qualunque momento, ed a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente avviso di selezione, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. Si rappresenta che non sussiste alcun obbligo di assunzione da parte di Trentino Mobilità per i candidati presenti in graduatoria durante il tempo di vigenza della medesima; i candidati presenti in graduatoria non potranno pretendere alcunché, qualora durante la vigenza della medesima o ad esito della sua scadenza, Trentino Mobilità non abbia proceduto alla loro assunzione.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis della procedura e pertanto la partecipazione allo stesso comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

18) Informativa sul trattamento dati personali

L'informativa sul trattamento dei dati personali ("informativa candidati") è reperibile sul sito istituzionale della società al link: <https://www.trentinomobilita.it/privacy>.

IL DIRETTORE
(ing. Marco Cattani)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso Trentino Mobilità S.p.a. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)